



COMUNE DI  
**FRANCAVILLA DI SICILIA**

**PROVINCIA DI MESSINA**

**Area Economico-Finanziaria**

Reg. Gen. N° 1

li 16-01-2014

\*\*\*\*\*

Determina del Responsabile Area Economico-Finanziaria  
Reg. Part. n. 1 del 15-01-2014

**Oggetto: Liquidazione compenso mese di dicembre 2013 e tredicesima mensilità per incarico a tempo determinato di responsabile area economico-finanziaria e rimborso spese viaggio al rag. Pennino Rosalba e contestuale rimborso al Comune di Calatabiano.**

**IL RESPONSABILE DI AREA**

**Premesso che:**

- con deliberazione di G.M. n. 102 del 24/07/2012 e n. 58 del 13/07/2012, i Comuni di Francavilla di Sicilia e Calatabiano, hanno approvato la "Convenzione per l'utilizzo congiunto dell'unità di personale Rag. Rosalba Pennino";
- con determinazione Sindacale n. 27 del 01/08/2012, il rag. Rosalba Pennino, veniva nominato Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria e con la stessa determinazione veniva assegnata l'indennità di posizione di € 6.700,00, nei limiti del CCNL vigente e veniva assunto il relativo impegno di spesa sul bilancio pluriennale 2012/2014 esercizi finanziari 2012/2013;
- ai sensi dell'art. 3 della Convenzione, la dipendente in questione presta al Comune di Francavilla di Sicilia un tempo di lavoro pari a 6 ore settimanali nel rispetto del vincolo settimanale d'obbligo, oltre ad ulteriori 12 ore settimanali al di fuori del normale orario settimanale orario di lavoro;
- ai sensi dell'art. 5 della Convenzione, al dipendente è riconosciuto il rimborso spese per l'accesso alla sede convenzionata e che in caso di utilizzo di mezzo, il rimborso consisterà in un indennizzo corrispondente alla somma che il dipendente spenderebbe ove ricorresse ai trasporti pubblici e che tali spese saranno rimborsate all'interessata previa presentazione di apposito rendiconto o dichiarazione sostitutiva;
- ai sensi dell'art. 6 della Convenzione, il Comune di Francavilla di Sicilia rimborserà al Comune di Calatabiano la spesa relativa al trattamento economico per le 6 ore settimanali prestate nell'ambito dell'orario settimanale d'obbligo preso il Comune richiedente l'utilizzo parziale;
- Preso atto che, in esecuzione ai superiori atti, si deve effettuare l'erogazione del rimborso relativo al mese di dicembre 2013;

**Visto** il vigente regolamento di contabilità, il tabulato delle rilevazioni presenze, la dichiarazione sostitutiva resa dalla dipendente;

**Accertato** che nulla osta al pagamento di quanto dovuto;

**DETERMINA**

Per le motivazioni di cui in premessa:

**di liquidare**, tramite bonifico bancario di cui all'allegato codice IBAN, la somma di € 96,00 al rag. Rosalba Pennino, quale rimborso spese viaggio relative al mese di dicembre 2013, come da autocertificazione allegata, imputandola all'intervento 1.01.03.01 cap. 570.01 imp.pl.6/2013 Bilancio 2014 RR.PP.;

**di rimborsare**, tramite bonifico bancario di cui all'allegato codice IBAN, al Comune di Calatabiano l'importo di € 419,28 comprensivi di oneri diretti, rateo 13° mensilità oneri riflessi e IRAP, imputati sul Bilancio comunale 2014 RR.PP. ai codici:



COMUNE DI  
**FRANCAVILLA DI SICILIA**

**PROVINCIA DI MESSINA**

**Area Economico-Finanziaria**

Reg. Gen. N° 1

li 16-01-2014

- 1.01.03.01/521 € 309,02 imp. pl. 4/2013;
- 1.01.03.01/531 € 84,00 imp.pl. 5/2013;
- 1.01.08.07/1980 € 26,26 imp. pl. 131/2013
- 

**di erogare** al rag. Rosalba Pennino l'importo di € 2.832,04, quale compenso relativo al mese di dicembre 2013 e tredicesima mensilità anno 2013, dovuto per l'incarico espletato presso il Comune di Francavilla di Sicilia; di dare atto che la somma trova imputazione sul Bilancio comunale 2014 RR.PP. ai codici:

- 1.01.03.01/521 € 1.083,92 (compenso)
- 1.01.03.01/531 € 273,90 (oneri riflessi)
- 1.01.08.07/1980 € 68,12 (irap)
- 

Il presente provvedimento viene trasmesso all'Ufficio di Segreteria per la debita pubblicazione.

**Il Responsabile U.O. Risorse Umane**  
**Istr.re Amm.vo Carmela Puglisi**

**Il Responsabile Area Economico Finanziaria**  
**Rag. Rosalba Pennino**